

Guía de Evaluación y Supervisión al SMDIF del Programa Comedores Comunitarios

Municipio _____
Región _____
Fecha _____

Supervisor a Cargo _____
Expedientes Revisados _____
Porcentaje _____

Conceptos	Descripción	Cumplimiento			
		Si%	No%	Puntuación	Observaciones
Equipamiento	Que se encuentre completo de acuerdo al convenio firmado, se encuentre dentro del comedor limpio y en buen estado				
Comité	Se encuentran las actas de comité firmadas. Los integrantes del comité cumplen con las funciones de acuerdo a su cargo. Se cuenta con las minutas de las sesiones. Cumplimiento de acuerdos de las minutas.				
Almacén	El alimento se encuentra debidamente acomodado en almacén sin mezclar con artículos de limpieza u otros, primeras entradas primeras salidas				
Menu	Se tenga un menú cíclico Elaborado por DIF Municipal Nutritivo				
Cuota de recuperación	Monto y uso como aparece en los acuerdos del comité				
Beneficiarios	Listas de asistencia Padrón autorizado				
Huerto	Listas de asistencia a los talleres del huerto				



Platicas de orientacion alimentaria	Temática adecuada de acuerdo a las sugerencias de desarrollo comunitario Listas de asitencia				
Expediente individual	Conformar y resguardar los expedientes individuales de los beneficiarios vigentes: CURP, IFE (en caso de ser menor de edad o persona con capacidades diferentes será del padre o tutor), ENHINA				
Expediente del comedor	Convenio de colaboración, control de registro de entrega del alimento (recibo), lineamientos y oficios enviados y recibidos a SEDIF. En caso de contar recurso para alimento de SEDIS, factura y comprobante (contrarecibo) de justificación del gasto.				
TOTAL					

Acuerdos y Compromisos: _____

SMDIF
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISA
NOMBRE Y FIRMA

CARGO

CARGO



